

医療保険  
訪問リハビリテーション

重要事項説明書

医療法人せいふう会  
川西リハビリテーション病院

## 「訪問リハビリテーション」

## 重要事項説明書

当事業所はご利用者に対して上記サービスを提供いたします。事業所の概要や提供されるサービスの内容、契約上ご注意いただきたいことを次のとおり説明いたします。

## 1. 当事業所の法人概要

事業者名	医療法人 せいふう会
法人設立	昭和 26 (1951) 年 12 月
所在地	兵庫県川辺郡猪名川町北田原字屏風岳 3 番地
連絡先	TEL 072-766-0030 (代) FAX 072-766-3700
ホームページ	<a href="https://www.mc-seifukai.jp">https://www.mc-seifukai.jp</a>
法人種別	医療法人
代表者	理事長 植松 正保
法人が行う他の業務	病院、診療所、介護老人保健施設、グループホーム、居宅介護支援事業所、訪問看護ステーション

## 2. 事業所の説明

## 1) 事業の目的

健康保険法令に従い、利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう配慮し、利用者の居宅等において理学療法、作業療法又は言語聴覚療法その他必要なリハビリテーションを行うことにより、心身の機能維持回復、生活機能の維持又は向上、社会復帰を目指して支援することを目的とします。

## 2) 施設の名称

医療法人せいふう会 川西リハビリテーション病院  
開設年月日 令和 5 (2023) 年 4 月  
指定事業所番号 2813103518  
TEL 072-795-0070 (代)  
FAX 072-795-6311

## 3) 施設の所在地

兵庫県川西市東畦野 5 丁目 18 番 1 号

## 4) 管理者氏名 病院長 柴田 邦隆 (医師)

## 5) 通常の事業の実施地域

川西市 猪名川町 池田市

6) 営業日及び営業時間

月～金（土・日、12/31～1/3 休） ※祝日は営業  
8:30～17:15

7) サービス提供に関する相談・苦情について

[訪問リハビリテーションの窓口]

責任者 湊 哲至 TEL 072-795-0070 (代表)

FAX 072-795-6311

受付日 月～金（土・日、12/31～1/3 休）

相談方法 電話・面談・文書・FAX 等

[市町村（保険者）の窓口]

川西市 健康増進部 医療助成・年金課	072-740-1171
猪名川町 生活部保健課	072-766-8701
池田市 福祉部 保険医療課	072-754-6258
豊能町生活福祉部高齢障害福祉課	072-739-3421
能勢町健康福祉部福祉課	072-731-2150

[公的団体の窓口]

兵庫県国民健康保険団体連合会	078-332-5601
大阪府国民健康保険団体連合会	06-6949-5309
社会保険診療報酬支払基金兵庫支部	078-302-5000

## 8) サービス提供担当者

職種	人員数	業務内容等	勤務体制
医師	1名以上	利用者の身体機能の維持又は向上のため、リハビリテーションの提供を行うにあたり、診療を行い理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士に指示をすること及び利用者の健康管理及び保健衛生の指導を行います。	常勤
管理者	1名	医師の指示に基づき適切な訪問リハビリテーションが行われるよう必要な管理及び従業員の管理を一元的に行うと共に法令等において規定されている訪問リハビリテーションの実施に関し事業所の従業者に対し遵守すべき事項についての指揮命令を行います。	常勤
理学療法士 作業療法士 言語聴覚士	2名以上	理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士は、医師の指示及び訪問リハビリテーション計画（介護予防訪問リハビリテーション計画）に基づき、利用者の心身の維持回復を図るために必要なリハビリテーション等、指導を行います。 1. サービス担当者会議の出席等により、居宅介護支援事業者と連携をはかります。 2. 医師及び理学療法士・作業療法士・言語療法士が指定訪問リハビリテーションに関する解決すべき課題の把握とそれに基づく評価を行って訪問リハビリテーション計画を作成します。計画作成にあたっては利用者、家族に説明し利用者の同意を得ます。作成した計画は利用者に交付します。 3. 訪問リハビリテーション計画に基づき、指定訪問リハビリテーションのサービスを提供します。 4. 常に利用者の病状、心身の状況、希望およびその置かれている環境の的確な把握に努め、利用者に対し適切なサービスを提供します。 5. それぞれの利用者について、訪問リハビリテーション計画に従ったサービスの実施状況とその評価について、すみやかに診療記録を作成するとともに医師に報告します。	常勤 非常勤
事務職員	適当数	介護給付費等の請求事務及び通信連絡事務等を行います。	

## 3. サービス利用料金

## 基本料金

サービス内容	点数	利用者負担 (1割)	利用者負担 (2割)	利用者負担 (3割)
在宅患者訪問リハビリテーション指導管理料（1単位につき）	300	300円	600円	900円

※退院・退所から3ヵ月以内：週に12単位が限度 4ヵ月以降：週に6単位が限度

\*法令の改正により上記料金に変更があった場合はその都度提示いたします

## 4. その他の費用について（全て税込料金）

キャンセル料	サービスの利用をキャンセルされる場合、キャンセルの連絡をいただいた時間に応じて、下記の通りキャンセル料を請求させていただきます。	
	前々日以前の場合	キャンセル料は不要です。
	前日の場合（17時まで）	一律 利用料の1/2（自費）
	当日の場合	一律 利用料の全額（自費）
※ただし、利用者の病状の急変や急な入院等の場合には、キャンセル料は請求いたしません。		

※サービス提供にあたり必要となる材料費及び利用者の居宅で使用する電気、ガス、水道の費用は利用者負担となります。

※訪問リハビリテーションの実施は医師の診療より1ヶ月以内となりますので、1ヶ月に1度の受診をお願い致します。

## 5. 支払い方法について

請求方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 利用料(利用者負担額)及びその他の費用の額を合計し、1ヶ月毎に請求致します。</li> <li>* 請求書は、翌月15日以降にお届け(手渡し又は郵送)します。</li> </ul>
支払い方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 下記のいずれかの方法によりお支払いください。                         <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者指定口座からの自動振替</li> <li>・事業者指定口座への振込</li> </ul> </li> <li>* お支払いの確認をされましたら領収書を発行致しますので、必ず保管されますようお願い致します。(医療費控除等のため)</li> </ul>

## 6. サービスの提供にあたって

### 1) 虐待の防止について

事業者は、利用者等の人権の擁護・虐待の防止等のために、次に掲げるとおり必要な措置を講じます。

(1) 虐待防止に関する責任者を選定しています。

虐待防止に関する責任者	湊 哲至
-------------	------

(2) 成年後見制度の利用を支援します。

(3) 苦情解決体制を整備しています。

(4) 従業者に対する虐待防止を啓発・普及するための研修を実施しています。

(5) 介護相談員を受け入れます。

(6) サービス提供中に、当該事業所従業者又は養護者(利用者の家族等、高齢者を現に養護する者)による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は速やかにこれを市町村に通報します。

### 2) 身分携行義務

訪問リハビリテーション職員は、身分証明書を携行し、初回訪問及び利用者またはその家族等から求められた時はいつでも提示を行います。

### 3) 職員の禁止行為

職員はサービスの提供にあたって次の行為は行いません。

(1) 利用者又は家族等の金銭・預貯金通帳・証書・書類等の預かり

(2) 利用者又は家族等からの金銭・物品・飲食の授受

(3) 利用者の同居家族に対するサービス提供

(4) 利用者居宅での飲酒・喫煙・飲食

(5) 身体拘束その他の利用者の行動を制限する行為(利用者又は第三者の生命や身体を保護するためやむを得ない場合を除く。)

(6) 利用者又は家族等に対して行う宗教活動・政治活動・営利活動・その他迷惑活動

#### 4) 守秘義務と個人情報の保護

- (1) 事業者は、利用者の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」及び厚生労働省が策定した「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイドライン」を遵守し、適切な取り扱いに努めるものとします。
- (2) 事業者及び事業者の使用する者（以下、「従業者」という）は、サービス提供をする上で知り得た利用者及び家族の秘密について、正当な理由なく第三者に漏らしません。
- (3) また、この秘密を保持する義務は、サービス提供契約が終了した後においても 継続します。
- (4) 事業者は、従業者に、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持させるため、従業者である期間及び従業者でなくなった後であっても、その秘密を保持するべき旨を、従業者との雇用契約の内容とします。
- (5) 利用者及び家族の秘密保持について、サービス担当者会議においては、利用者及び家族の個人情報を用いる必要性があります。（これに同意していただけない場合は、サービス調整が困難になり、一体的なサービス提供ができなくなる事があります。）ただし、この場合においては、以下に定めるものとします。
  - 1) 個人情報を用いる際には、利用者もしくは、家族からの同意を得ます。
  - 2) 同意書の有効期限は、契約期間と同じとします。
  - 3) 個人情報の範囲については、介護サービスの円滑な提供に必要な最小限度のものとしてします。
- (6) 事業者は、利用者及びその家族に関する個人情報が含まれる記録物（紙によるものの他、電磁的記録を含む。）については、善良な管理者の注意をもって管理し、また処分の際にも第三者への漏洩を防止するものとします。
- (7) 事業者が管理する情報については、利用者の求めに応じてその内容を開示することとし、開示の結果、情報の訂正、追加または削除を求められた場合は、遅滞なく調査を行い、利用目的の達成に必要な範囲内で訂正等を行うものとします。  
（開示に際して複写料などが必要な場合は利用者の負担となります。）

#### 5) 家族等への連絡

希望があった場合には、利用者への連絡と同様の通知を家族等へも行います。

#### 6) 記録の保管と個人情報の開示

サービス提供の記録については5年間保管します。個人情報について開示を求められた場合には、当院の「個人情報の提供等に関する指針」に従って対応致します。

#### 7) 緊急時の対応

サービス提供時の事故発生や利用者の体調悪化等の緊急時は、必要に応じて臨機応変の手当てを行うとともに、速やかに利用者の主治医又は当該事業所医師への連絡を行い、医師の指示に従います。主治医への連絡が困難な場合、又は緊急性が高いと判断した場合には救急要請などの必要な措置を講じ、緊急連絡先に連絡致します。また、基本的に救急車への同乗は致しません。

## 8) 事故発生時の対応方法と損害賠償について

利用者に対する指定訪問リハビリテーションの提供により事故が発生した場合は、市町村、利用者の家族、利用者に係る居宅介護支援事業者等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じます。また、事業所の責めに帰すべき事由により、利用者の生命、身体、または財産に損害を及ぼした場合、その損害を賠償いたします。

加入保険 全国公私病院連盟 病院賠償責任保険

## 9) 契約期間

- (1) 契約の期間は、契約の締結の日から主治医の指示する期間までとします。
- (2) 契約期間満了の7日前までに利用者から契約終了の申し入れ（更新の拒絶）がない場合には、本契約は自動的に同じ条件で更新されるものとし、以後も同様とします。

## 10) 契約の終了事由、契約終了に伴う援助

- (1) 利用者は、以下の各号に基づく場合、契約の終了となります。
  - ① 利用者が死亡した場合。
  - ② 利用者の心身の状況が主治医により回復と診断された場合。
  - ③ 事業所がやむを得ない事由(施設の減失や閉鎖等)で、サービス提供が不可能になった場合。
  - ④ 事業所が医療保険の指定を取り消された場合または指定を辞退した場合。
- (2) 事業所は前項①を除く各号により本契約が終了する場合には、利用者の心身の状況、置かれている環境等を勘案し、必要な援助を行うように努めます。

## 11) 契約の解約

利用者からの解約は、1週間以上の予告期間を持って通知すれば、自由に解約できます。この場合には、解約料は徴収いたしません。また、利用者が入院した場合、利用者に係る居宅サービス計画が変更された場合は即時に解約する事ができます。事業所からの解約は、やむを得ない場合のみとし、定められたサービス利用料の支払いが遅延し、相当期間の催告にもかかわらず、これが支払われない場合等、背信行為が認められる場合をいいます。

## 12) 暴力団等の影響の排除

事業所はその運営について、関係市町村の暴力団排除条例に基づいて、暴力団排除の推進を図ります。また、職員が暴力団、暴力団員または、これらと密接な関係を有するものであってはならないと定めています。

## 13) 自然災害時、それに準ずる事態への対応について

川西リハビリテーション病院防災マニュアルに沿って対応します。事業継続が困難な場合、訪問を中止することがあります。また、サービス再開に向け、他の訪問リハビリテーション事業所との連携に努めます。

## 14) サービス利用にあたっての禁止事項等について

以下の行為があった場合、サービスの中断や契約を解除する場合があります。  
信頼関係を築くためにご協力をお願いします。

- (1) 職員に対して行う暴言・暴力、嫌がらせ、誹謗中傷などの迷惑行為
- (2) パワーハラスメント、セクシャルハラスメントなどの行為
- (3) サービス利用中に無断で職員の写真や動画撮影、録音等を行うこと、また SNS 等に掲載すること。

## 契約を解除する場合の具体例

- ・暴力又は乱暴な言動（物を投げつける・殴る・服を引きちぎる・怒鳴る・奇声を発する等）
- ・職員の体を触る、手を握る、抱きしめる、ヌード写真を見せるなど
- ・職員の住所や電話番号を何度も聞く、ストーカー行為など

## 15) 感染対策について

川西リハビリテーション病院院内感染対策マニュアルに沿って対応します。規制の対象となる病原体の場合(新型コロナウイルス等)、保健所の指示に従います。事業継続が困難な場合、訪問を中止することがあります。また、サービス再開に向け、他の訪問リハビリテーション事業所との連携に努めます。

## 16) 重要事項の変更

重要事項説明書の内容に関する変更等が生じた場合には、別途文書により変更内容を明記したうえ、利用者に書面にて同意を得ます。

## 17) 信義誠実の原則

- (1) 利用者と事業所は、信義誠実をもって、この契約を履行するものとします。
- (2) この契約に定めた事項については、医療保険に関する法令、その他諸法令の定めるところを遵守し、双方が誠意をもって、協議のうえ定めます。