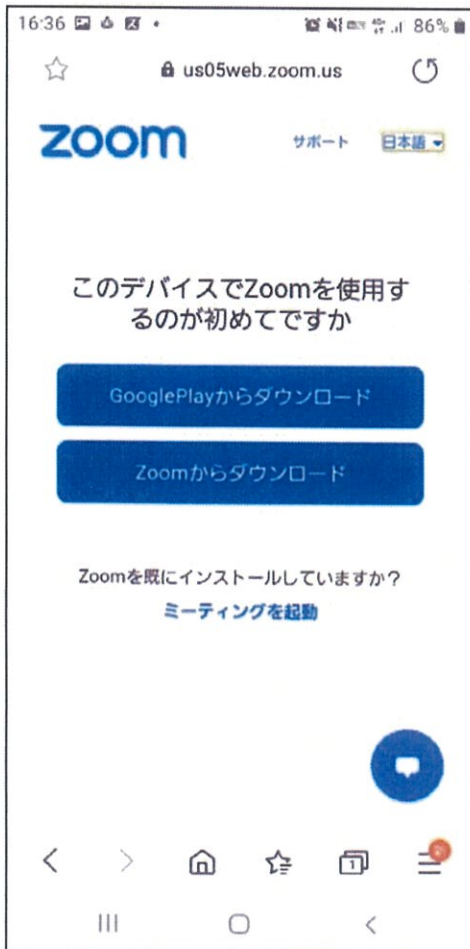


【利用方法】

① 予約確定メール内の「招待URL」をタップ

〇〇 〇〇様 ↓
↓
リモート面会のご予約が確定致しましたので、下記の通りお知らせ致します。 ↓
↓
(面会日時) 2020年10月1日 13:00開始 ↓
↓
(招待URL) ↓
<https://us05web.zoom.us/j/87196473658?pwd=MTRBT1gyZTJpM0RnbG5OUmxlWXpiUT09>
↓
ID: 871 9647 3658 ↓
↓
パスコード: 8f6p8x ↓
▶ ↓

② アプリをお持ちの場合は「ミーティングを起動」をタップ



お持ちでない場合はダウンロード後「招待URL」をタップ

※ご面会まえにダウンロードして頂く事を推奨します。

③承認をお待ちください

〇〇〇〇さま面会 [退出](#)

このミーティングをホストが開始するまで待機しています

ミーティング ID 836 1131 4202

時刻 3 30 午後 日本標準時

日付 2020-10-16

ホストの場合は、サインインしてこの会議を閉鎖してください

[サインイン](#)

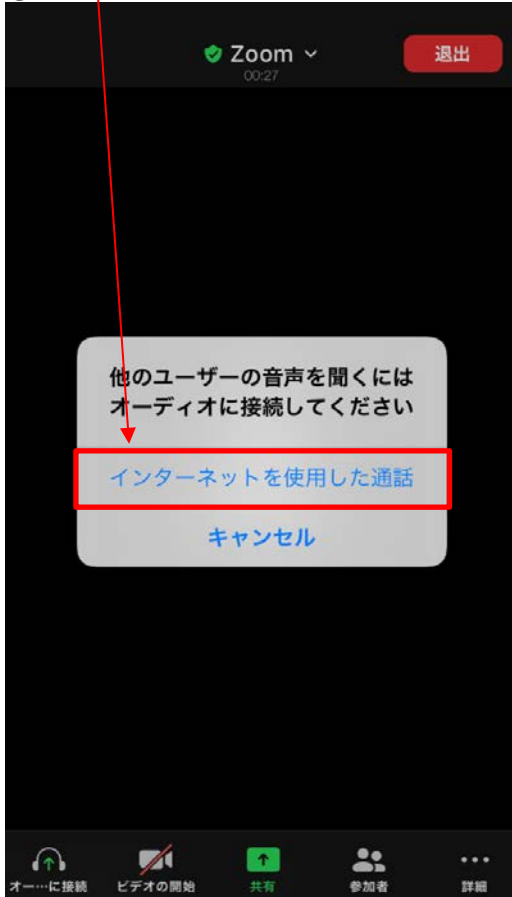
しばらくお待ちください

Zoom [退出](#)

ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください

〇〇〇〇さま面会

④「インターネットを使用した通話」をタップ



⑤面会開始(時間 10分)



面会を終了するときは
退出をクリック

※音が聞こえない時、画面に映っていない時、以下について確認してください。

①：ミュート



ミュート：OFF状態です。

自身の音声は相手に聞こえます。



ミュート解除：ON状態

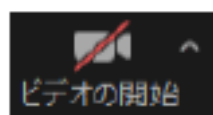
自身の音声は相手に聞こえません。

②：ビデオ



ビデオの停止：OFFの状態です。

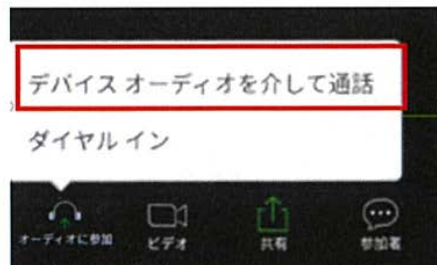
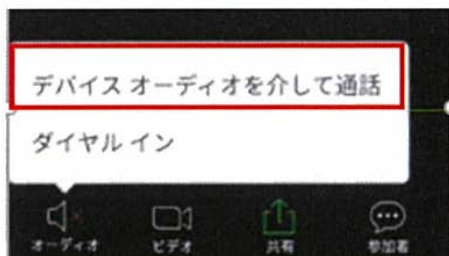
相手側に自身が映っています。



ビデオの開始：ONの状態です。

相手側に自身が映ってません。

【注意点】 下記の図のようにマイク表示されていない場合は、
『デバイスオーディオを介して通話』を選択してください。
その後、マイク表示されます。



※面会時は、下図の状態であることを確認してください。

